

MUNKATERV

2019/2020

***Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos
Óvoda***

Lesenceistvánd

OM AZONOSÍTÓ: 036 934

Intézményvezető: Szigeti Lászlóné



Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Tóth Árpád

Szülői Szervezet nevében:

Szigeti Lászlóné

Érvényessége: 2019. szeptember 01.- 2020. augusztus 31.-ig

Dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: Vezetői iroda

TARTALOMJEGYZÉK

I. A 2019/2020-as nevelési évben az intézményre vonatkozó adatok

I.1. Általános adatok

I.2. A csoportok megoszlása, létszáma

II. Az Óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása

II.1. Nyitva tartás

II.2. Az Óvoda dolgozóinak száma

II.3. A dolgozók munkaidő beosztása

II.4. Órakedvezményrel dolgozó és díjazott megbízatás

III. A nevelési év rendje

III.1. Szünetek

III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelés nélküli munkanapok)

III.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje

III.4. Alkalmazotti értekezletek terve

III.5. Szülői értekezletek terve

III.6. Szolgáltatások szervezése

III.7. Ünnepek, rendezvények terve

III.8. Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt nap megvalósításának módja, ideje

IV. A nevelési év cél és feladatrendszere

V. Vezetői ellenőrzések rendje

VI. Az intézmény kapcsolatrendszere

VI.1. Külső kapcsolattartás rendszere

VI.2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

VII. Továbbképzés tervezés

Mellékletek: - Feladat Ellátási Terv

- Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv

- IPR Munkaterv

- Éves Önértékelési Terv

- Egészségkép, Szülők és tevékenységek

- Vezetői és intézményi önfejlesztési terv megvalósításának ütemezése

- Legitimációs záradék, jogszabályi háttér

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

I. A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

I.1. Általános adatok:

OM AZONOSÍTÓ: 036 934

Fenntartó: Lesenceistvánd és Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása
8319. Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
87/ 436-151

Társulás elnöke: Tóth Csaba

Óvodavezető: Szigeti Lászlóné

87/ 436-350, 30/438-7887

ovoda@lesenceistvand.hu

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Lenkai Tímea

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

I.2. A csoportok megoszlása, létszáma:

Az Óvodánkban két csoport szerveződött.

Férőhelyek száma: 50 fő, melyet ebben a tanévben a törvény által biztosított lehetőséget kihasználva 10% - kal emelünk, így a férőhelyek száma 55 főre módosul a 2019/2020. nevelési évben. Természetesen az Alapító Okiratot is ehhez módosítjuk. Természetesen ez nem ideális helyzet, hiszen a csoportszobák nagysága, az egy gyermekre jutó négyzetméter messze meghaladja ez a gyermeklétszám.

Beírt gyermekek száma: 7 fő, ők mind óvodába járási kötelezettség alá eső gyermek. Mind a 7 gyermek 2019.08.31.-ig betölti a 3. életévét.

Az idei nevelési évben csak azon gyermekek nyertek felvételt az Óvodánkba, akik 2019.08.31.-ig betöltik a 3. életévüket, vagyis kötelezően óvodába kell jániuk.

A helyhiány miatt e

utasított gyermekek szülei nem fellebbeztek az óvodavezetőnél. Érintett gyermek létszám: 3 fő.

Gyermeccsoportjaink vegyes életkorúak.

Micimackó csoport létszáma: 24 fő.

Nyuszi csoportlétszáma: 28 fő.

Ezen létszámadatok 2019.09.31. – én érvényesek, így az Óvoda összlétszáma: 52 fő.

I.3. Csoportbeosztások:

Nyuszi csoport: Lenkai Tímea óvodapedagógus

Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus

Csonka Endréné dajka

Micimackó csoport: Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus

Szigeti Lászlóné óvodapedagógus

Kiss Lászlóné dajka

II. Az Óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása:

II.1. Nyitva tartás:

Intézményünk hétfőtől péntekig 7 órától 16.³⁰ óráig tart nyitva, a napi nyitvatartási idő 9.³⁰

Az Óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel mind a két óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik

II.2. Az Óvoda dolgozóinak száma:

Óvodapedagógus: 4 fő.

Dajka: 2 fő.

Intézményi étkeztést segítő alkalmazott: 1 fő.

Konyhai kisegítő alkalmazott: 1 fő.

Összes alkalmazotti létszám: 8 fő.

II.3. A dolgozók munkaidő beosztása:

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Lenkai Tímea óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt:

H – CS: 7 – 14.20 ; 8 – 14.20

P: 7 – 13 ; 8 – 14.20

Délután:

H – CS: 9.40 – 16.30

P: 10.30 – 16.30

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 12.⁴⁰-13 óráig munkaközi szünetben részesül.

Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt:

H – CS: 7 – 13.20

P: 7 – 13

Délután:

H – CS: 9.⁴⁰ – 16.³⁰

P: 10.³⁰ – 16.³⁰

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 13.²⁰ – 13.⁴⁰ óráig munkaközi szünetben részesül.

Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt:

H – CS: 7 – 13.50; H – CS: 7.30 – 14.20

P: 7 – 13; 7.30 – 13.30

Délután:

H – CS: 9.⁴⁰ – 16.³⁰

P: 10.³⁰ – 16.³⁰

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

A dolgozó a Mt. §(5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 13-13 óráig munkaközi szünetben részesül.

Szigeti Lászlóné óvodavezető heti: 12 óra

Délelőtt:

H – CS: 8 – 10.³⁰

P: 8 – 10

Délután:

H – CS: 13 – 15.30

P: 13.30 – 15.30

Mind a két csoportban az óvodapedagógusok között a munkaidőforgás kéthetente történik.

Dajkák munkaidő beosztása:

Kiss Lászlóné: heti 40 óra

Délelőtt:

H – P: 6 – 14.²⁰

Délután:

H – P: 9.³⁰ – 17.⁵⁰

Csonka Endréné: heti 40 óra

Délelőtt:

H – P: 6 – 14.²⁰

Délután:

H – P: 9.³⁰ – 17.⁵⁰

A dajkák közti munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

A dolgozók a Mt.103.§(5) bekezdése alapján délelőtt, naponta 11 – 11.²⁰-ig, délután, naponta 13.¹⁰ – 13.³⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

Egyéb dolgozók munkaidő beosztása: intézményi étkezést segítő munkatárs

Lakatos Zoltánné: heti 40 óra

H – P: 7 – 15.²⁰-ig

A dolgozó a Mt.103.§(5) bekezdése alapján naponta 11.20 –tól – 11.40. – ig munkaközi szünetben részesül.

Nagy Melinda: heti 40 óra

H – P: 8 – 16.20 - ig

A dolgozók a Mt.103.§(5) bekezdése alapján naponta 11.40. –tól – 12.00 - ig munkaközi szünetben részesül.

III. A nevelési év rendje:

A nevelési év 2019.09. 01. – 2020.08. 31.- ig tart.

III.1. Szünetek:

Az óvoda nyári szünetének időpontját a fenntartó határozza meg, melynek időpontjáról a szülők 2020.02.15.-ig írásban (hirdetmény) formájában tájékoztatást kapnak.

Az iskolai tanítási szünetek, melyek az óvodát igénybe vevő szülők igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére: a 11/2019. (VIII.3.) EMMI rendelet alapján.

Őszi szünet: 2019.10.28. – 2019.11.01.

Téli szünet: 2019.12.23. – 2020.01.03.

Tavaszi szünet: 2020.04.09. – 2020.04.014.

A 2019– 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozás a 6/2018. (VIII.23.) PM rendelet és a 7/2019. (VI.25.) PM rendelet alapján:

Munkanap	Pihenőnap
2019.12.07. (szombat)	2019.12.24. (kedd) TÉLI SZÜNET
2019.12.14. (szombat)	2019.12.27. (péntek) TÉLI SZÜNET
2020.08.29. (szombat)	2020.08.21. (péntek)

Mivel a téli szünet ideje alatt az Óvoda zárva tart illetve augusztusban nyári munkarend zajlik és az alkalmazottak szabadságukat töltik, így a táblázatban szereplő munkarendváltozást intézményünkben nem alkalmazzuk.

III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelés nélküli munkanapok):

A nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapot használ fel.

Tervezett időpontok	Esemény, téma	Felelős	Határidő
2019.11. hó	Egészségét megszervezése. Az ünnepi időszak előkészítése.	Szigeti Lászlóné	Október 4. hete

	Aktuális feladatok.		
2020.03.hó	Zalahalápi Óvodapedagógusok fogadása, tudásmegosztás.	Szigeti Lászlóné	2020. február
2020.05.hó	Csapatépítő nap.	Szigeti Lászlóné	2020. április vége

2020. 06.hó vége	2019/2020-as nevelési évben elért eredmények értékelése.	Szigeti Lászlóné	2020. június vége
2020.08.hó vége	2020/2021-es nevelési év előkészítése.	Szigeti Lászlóné	2020.08. vége

A nevelés nélküli munkanapon az arra igényt tartó szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk, kivétel a csapatépítő nap, a nevelési évet előkészítő és értékelő napot, az adott téma megkívánja.

III.3. A nevelőtestületi értekezletek rendje:

A tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2019.09. második hete	Munkaterv elfogadása.	Szigeti Lászlóné
2019.11. hó	Vezetői tanfelügyelet tapasztalatai.	Szigeti Lászlóné
2020.02. hó	Intézményi tanfelügyelet tapasztalatai és az I. félév értékelése. Beiskolázási Terv elfogadása.	Szigeti Lászlóné

III.4. Alkalmazotti értekezletek terve:

A tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2019. 08.29.	A tanév rendje, munkaköri leírások, munkaidő beosztások, aktuális feladatok, baleset-tűz- és balesetvédelem	Szigeti Lászlóné
2020.06.hó vége	Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, takarítási feladatok, szabadságolási rend	Szigeti Lászlóné

III.5. A szülői értekezletek terve:

A nevelési év folyamán 3 alkalommal lesz tervezve szülői értekeztet, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2019.09. 2. hete	<u>Tanévnyitó szülői értekeztet:</u> • Beszámoló a nyári életről • Tanév rendje • Dokumentumrendszerünk • Csoportbeosztás • Beszoktatás rendje • Szülők jogai és kötelezettségei • Szülői Szervezet	Szigeti Lászlóné
2020.01.hó	<u>„ Iskolás lesz gyermekem ”</u> Meghívott vendégek: A Lesence Völgye Általános Iskola igazgatónője és a leendő 1. osztályos tanítónő.	Szigeti Lászlóné

	<u><i>Az iskolaérettség elérésének folyamata.</i></u> A kiscsoportos szülők számára.	Nyirő – Bognár Mária
2020.06.hó eleje	Tanévzáró szülői értekezlet: • A tanév értékelése • Nyári élet	Szigeti Lászlóné

Február hónap folyamán a középső csoportos gyermekek szülei számára FOGADÓ ÓRÁT szervezünk, ahol érdeklődhetnek gyermekük egyéni fejlettségéről. Természetesen a nevelési év folyamán egyeztetett időpontban a szülők bármikor tájékoztatást kérhetnek gyermekükről az óvodapedagógusoktól.

III.6. A szolgáltatások szervezése szülői igények alapján:

Hitoktatás: nagycsoportosoknak, heti 1 alkalom, délután, Római-katolikus vallás szerint.

Vezeti: Szabó Zoltán plébános

Zene Óvoda: nagy és középső csoportosoknak, heti 1 alkalom, délelőtt.

Vezeti: Király Lajos zeneiskolai tanár

Meseterápia: minden korosztály, heti 1 alkalom, délelőtt.

Vezeti: Hammerné Enyingi Márta

Gyógytorna: a szűrővizsgálaton kiszűrt gyermekek részére, heti 1 alkalommal, délelőtt.

Vezeti: Nagyné Lombos Katalin gyógytestnevelő.

Ovi – Foci: óvodai szintű válogatás után kiválasztott gyermekek részére, heti 1 alkalommal, délelőtt.

Vezeti: Orbán Kálmán testnevelő.

A gyermekek a szülői engedély (nyilatkozat) alapján vesznek részt a foglalkozásokon, ahol a gyermekek biztonságáért a foglalkozást tartó személy vállal felelősséget.

III.7. Ünnepek, rendezvények

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Szervezési mód</i>	<i>Felelős(ök)</i>
havonta	Gyermekei születésnap	csoportonként	óvodapedagógusok
2019. 11. hó	Márton nap	Nyílt, intézményi	Óvodapedagógusok

			Szülői Szervezet
2019.11. hó	Egészség hét	intézményi	óvodapedagógusok
2019.12.06.	Mikulás	csoportonként	óvodapedagógusok
2019.12.20.	Babakarácsony	csoportonként	óvodapedagógusok
2020.02.hó	Farsang	csoportonként	óvodapedagógusok
2020.03.14.	Nemzeti Ünnepe	csoportonként	óvodapedagógusok
2018.04.hó	Húsvét	intézményi	óvodapedagógusok
2020.05.hó első vasárnap	Anyák Napja	Nyílt, intézményi	óvodavezető
2020.05. hó utolsó péntek	Tanévzáró és Ballagó Ünnepély	Nyílt, intézményi Kulturházban	Óvodavezető
2020.05. hó	Gyermeknap	intézményi	Óvodapedagógusok Minden alkalmazott
2020.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja	csoportonként	Óvodavezető óvodapedagógusok

Egyéb tervezett programok:

- Színházlátogatások
- Mozi látogatások
- Zenés műsorok
- Terápiás nap(ok) állatokkal.

III.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Óvodai nyílt napot nem tervezünk, az érdeklődők a fenntartó által kiírt óvodai beiratás napján tekinthetnek be és ismerkedhetnek meg az óvodai élettel. Valamint a nyílt, intézményi szervezésű programokon szívesen látjuk az óvoda iránt érdeklődőket.

IV. A nevelési év cél- és feladatrendszere

Céljaink:

- Pedagógiai Programunk céljainak megvalósítása.

- A szakmai kompetenciák további erősítése, az óvodapedagógusaink a 8 kompetenciatérület mentén képesek legyenek szakmai tevékenységeikben tovább fejlődni. Készek legyenek az önértékelésre, az önreflexióra, s erre alapozva meghatározni kiemelkedő és fejlesztendő területeiket.
- A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti látogatások eredményesek legyenek.
- A pedagógusi önértékelés további folytatása, a törvényi szabályozásoknak megfelelően.

Általános feladataink:

	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
1.	Szabályzatok aktualitásának megőrzése, jogszabályoknak megfelelő módosítása.	Óvodavezető
2.	Munkaterv elkészítése.	Óvodavezető
3.	Óvodapedagógusi önértékelés előkészítése, szervezése, lebonyolítása.	BECS vezető
4.	A KIR-ben történő adatkezelés a köznevelési törvénynek megfelelően.	Óvodavezető
5.	Belső tudásmegosztás az óvodapedagógusok között és kapcsolatfelvétel a Zalahalápi Óvodával.	Óvodavezető
6.	A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti látogatás eredményes lebonyolítása.	Óvodavezető és BECS Munkacsoport vezető
7.	Közzétételi Lista aktualizálása.	Óvodavezető
8.	Honvédelmi terv aktualizálása.	Óvodavezető
9.	GDPS bevezetése az Óvodában, a stratégiai dokumentumokban feltüntetése.	Óvodavezető

A nevelési területek kiemelt feladatai:

<i>Egészséges életmódra nevelés területén:</i>
- Környezetük iránti tisztasági igény kialakítása és megtartása az életkorhoz adottan.
- A kézmosás fázisainak automatizálása.
- Önálló öltözködés az életkorhoz kötötten.
- Kulturált, halk étkezés.
- Új ízek kipróbálása, megkóstolása, különösen a Micimackó csoportban.

<i>Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés területén:</i>
- Továbbra is a kapcsolatteremtő és megtartó képesség fejlesztése.
- Konfliktuskezelő technikák elsajátítása a gyermekek körében.
<i>Anyanyelvi és értelmi nevelés-fejlesztés területén:</i>
- A gyermekek szókincsének bővítése, beszédértés- és beszédhanghallás, kifejezőkészség fejlesztése.
<i>Az óvodai élet tevékenységformái területén:</i>
<i>Játék:</i>
- A játéktevékenység tartalmi elemeinek (minőség, idő) fejlesztése.
- Önálló konfliktus megoldási képesség fejlesztése.
<i>Munka jellegű tevékenység:</i>
- Mások munkájának megbecsülésére való pozitív szemléletmód kialakítása.
<i>Verselés, mesélés:</i>
- Egy elkezdett történet folytatása, mondatalkotási valamint kifejezőkészség fejlesztése.
<i>Mozgás:</i>
- Labdagyakorlatok biztonságos végzése (dobás, elkapás, pattogtatás).
<i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:</i>
- Egyöntetű mozgás, a körforma folyamatos megtartásával.
- A párválasztás zökkenőmentességének, változatosságának megvalósítása.
<i>Külső világ tevékeny megismerése:</i>
- Téri tájékozódási képességük fejlesztése.
- Főfogalmak, gyűjtőfogalmak gyakorlása.
<i>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:</i>
- Vizuális kifejezőkészség fejlesztése.
- A valósághű ábrázolásmódra való ösztönzés.
- Emberábrázolás folyamatos gyakorlása.

V. Vezetői ellenőrzések

A vezetői látogatások célja az óvodapedagógusok, a nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Belső ellenőrzési terv

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Az ellenőrzés tartalma</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzött személy</i>	<i>A ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végző személy</i>	<i>Az értékelés módja</i>
2019.09.02.	Gyermekbaleset megelőzés	Intézkedés a gyermek balesetek elkerülése érdekében	Felölös – megbízott Óvodapedagógus	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés
2019.09. hó	óvodai csoportok	A nevelési év indítása, a szokás- és szabályrendszer kialakítása	Óvodapedagógusok	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés
2019.09. hó	Tanügyi nyomtatványok vezetése	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2019.10. hó	A csoportokban folyó pedagógiai munka	A beszoktatás eredményessége, a szokásrend alakítása, Egyéni bánásmód	Óvodapedagógusok, dajka	Látogatás Megfigyelés Beszélgetés	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2019.10. hó	Intézményi étkeztetés	Dokumentáció, kedvezményeket igazoló dokumentumok	Intézményi étkeztést segítő alkalmazott	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2019.11. hó	A takarítási feladatok elvégzése	Higiénés feltételek, követelmények betartása	Dajkák Konyhai kisegítő	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés
2019.11. hó	Munka és tűzvédelem Munkaidő, munkafegyelem	A szabályok betartása a mindennapok során	Minden alkalmazott	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés
2020.01. hó	Az étkezési díjak elszámolása	A jogszabályok betartása	Intézményi étkeztést segítő alkalmazott	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2020.01.hó	Szabadságok vezetése	A 2019.évi szabadság lezárás és a 2020.évi szabadság megnyitása	Felölös - megbízott Óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

2020.02.hó	Tervezés és gyakorlat	PP. célkitűzéseinek megvalósulása a gyakorlatban; Iskolacérettség és óvónői szerep a délutáni pihenés során, egyéni bánásmód	Óvodapedagógusok	Látogatás Megfigyelés Beszélgetés Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés Megfigyelés
2020.03.hó	Higiénia a tálló konyhában	A HACCP betartásának ellenőrzése	Intézményi étkeztetést segítő munkatárs, konyhai kisegítő	Megfigyelés	Óvodavezető	Feljegyzés
2020.03.hó	Gyermek és ifjúságvédelem	Dokumentáció ellenőrzése	Lenkai Tímea óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2020.04. hó	Balesetek megelőzése	Az udvar rendezettség	Dajkák, konyhai kisegítő	Megfigyelés	Óvodavezető	Feljegyzés
2020.04. hó	Tervezés és gyakorlat	A tervezett kiemelt nevelési feladatok és egyéni bánásmód a csoportok mindennapos életében	Óvodapedagógusok és a dajkák	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés Megfigyelés
2020.05. hó	Óvodai csoportok	Gyermeki egyéni fejlődési naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2020.05. hó	IPR tevékenység BECS tevékenység Gyermekvédelem	Dokumentum rendszer, Munkacsoport vezetői beszámoló	Tóthné Ács Erzsébet IPR csoportvezető Nyíró- Bognár Mária BECS csoportvezető Lenkai Tímea Gyermekvédelmi felelős	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2020.06. hó	Óvodai csoportok	Az adott csoport pedagógiai értékelése az óvodai tevékenység területén és a nevelési év kiemelt feladatainak tükrében	Óvodapedagógusok	Megfigyelés Beszélgetés Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	Óvodavezető	Beszámoló

VI. Óvodánk kapcsolatrendszere:

VI.1. Külső kapcsolattartási rendszer:

<i>Kivel</i>	<i>Kapcsolattartás formái</i>	<i>Felelős(ök)</i>
A szülői házzal, a családdal	• Szülői értekezletek • Fogadóórák • Játsszóházak • Egészség hét • Szülők és tevékenységek • Kirándulás helyben • Közös rendezvények (Liba nap, Anyák napja, Évzáró - Ballagó)	Óvodavezető és minden óvodapedagógus
Veszprém megyei Pedagógiai szakszolgálat tapolcai Tagintézménye	• Telefon • Levél útján • Személyesen Igényelt szolgáltatások: • Logopédiai szűrővizsgálat (ősz) • Pedagógiai szűrővizsgálat (ősz) • Pszichológiai szűrővizsgálat • Iskolaérettségi vizsgálat • Pedagógiai – logopédiai – pszichológiai gondozás,terápia	Óvodavezető Óvodapedagógusok
„Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola	• Személyesen • Telefonon • Levél útján • Közös rendezvények	Óvodavezető
„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	• Személyesen • Telefonon • Levél útján • Értekezletek, fogadó óra, esetmegbeszélések, esetkonferenciák alkalmával	Óvodavezető Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős Intézményi szociális segítő
Helyi Művelődési Ház	• Személyesen • Telefonon • Közös rendezvények	Óvodavezető
Védőnő, óvoda orvos, fogorvos	• telefonon • személyesen	Óvodavezető Gyermekek és ifjúságvédelmi felelős
Fenntartó	• személyesen • telefonon • levél útján • értekezletek alkalmával	Óvodavezető

	Közös rendezvények	
<u>Zalahaláp Óvoda</u> <u>ÚJ!</u>	<i>Kapcsolatfelvétel szakmai együttműködés, párbeszéd, tudásmegosztás céljából.</i>	<i>Óvodavezető</i>
<u>Rendőrség</u> <i>Ismétlődő kezdeményezés!</i>	<i>Személyesen</i> <i>Telefonon</i> <i>Közös rendezvény</i> <i>Bázisintézmény</i>	<i>Óvodavezető</i>

VI. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkacsoportok

Pedagógiai Programunk megvalósításában és az állandó fejlődésünk érdekében két munkacsoportot működtetünk: az *Önértékelési munkacsoportot* és az *IPR munkacsoportot*. Az idei tanévben az *Önértékelési munkacsoport vezetője: Nyíró - Bognár Mária óvodapedagógus*. Az *IPR munkacsoport* feladatainak koordinálását *Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus* fogja végezni.

A munkacsoportok munkaterv alapján végzi előírt feladatait. Megbeszéléseit havonta illetve egy-egy önértékelési munkafolyamat végén tartják.

Belső tudásmegosztás

Célja, hogy intézményen belül egymástól tanuljunk, alkalmazzuk az egymástól való tanulás módszerét.

<i>Sorszám</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	A vezetői tanfelügyelet tapasztalatai	Szigeti Lászlóné	2019.11. hó
2.	Az intézményi tanfelügyelet tapasztalatai	Szigeti Lászlóné	2020.02. hó

Az információátadás megvalósulási formái

Nevelőtestületi megbeszélések célja, hogy az aktuális feladatok, témák, információk átadása mindenki számára. Megvalósulása: heti 1 alkalommal. *Felelős: Óvodavezető*

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak megbeszélései: aktuális feladatok, tevékenységek, elvárások, követelmények. Megvalósulása: kéthetente 1 alkalommal. *Felelős: Óvodavezető*

VII. A továbbképzések tervezése

Az óvoda továbbképzési tervében rögzítették szerint szervezzük. A továbbképzéseinket mindig az

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

aktuális oktatási változásokhoz, a pedagógiai programunk céljaihoz, az óvodapedagógusok igényeihez igazítjuk. A idei nevelési évben a következő továbbképzéseken fognak óvodapedagógusaink részt venni:

<i>A továbbképzés megnevezése</i>	<i>Résztevő óvodapedagógus</i>
Továbbképzési Programban meghatározott témák közül lehet választani	Nyíró – Bognár Mária Óvodapedagógus, címzetes óvodavezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

FELADATELLÁTÁSI TERV

IDŐSZAK: 2019.09.01.-2020.08.31.

A feladat ellátási terv célja nem más, mint az ellátandó feladatok havi lebontásban, a felelősök megjelölésével, az egyenletes terhelés és feladatmegosztás érdekében.

2019. szeptember

<i>A program, a feladat</i>	<i>A szervezés módja</i>	<i>A felelős(ök)</i>
• tanévnyitó szülői értekezlet • KIR adatbázis: gyermekek és alkalmazottak adatainak esetleges frissítése, a távozó gyermekek adatbázisból való törlés • A BECS munkacsoport megalakulása • Az IPR munkacsoport megalakulása • Gyermekvédelem • GDPS bevezetése az Óvodába	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet Lenkai Tímea Szigeti Lászlóné
Az óvoda helyiségeinek dekorációjának elkészítése	intézményi	Minden alkalmazott
A gyermek fogadása, visszaszoktatása	csoportonként	Óvodapedagógusok dajkák
A beszoktatás előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Az új gyermekek fogadása, beszoktatása	csoportonként	Óvodapedagógusok dajkák
Logopédiai és pedagógiai szűrővizsgálatok előkészítése, szervezése, lebonyolítása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Tanügyi nyomtatványok megnyitása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Baleset és tűzvédelmi ismertetése a csoportokban	csoportonként	Óvodapedagógusok
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek	intézményi	Szigeti Lászlóné
Új adatlapok-gyermekek adataival	csoportonként	Lenkai Tímea Nyíró-Bognár Mária Tóthné Ács Erzsébet
Fejlesztési naplók-bemenet kiscsoport	csoportonként	Óvodapedagógusok
Térítési díjak: névsor, számlaprogram előkészítése	intézményi	Lakatos Zoltánné
Az ingyenes étkezéshez szükséges nyilatkozat begyűjtése Kormány rendelet alapján	intézményi	Lakatos Zoltánné
A szolgáltatások igényfelmérése, szülői nyilatkozatok	intézményi	Óvodapedagógusok
GDPS szülői nyilatkozatok	intézményi	Óvodapedagógusok
Megbízások érvényesítése-óvodapedagógusok	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szülői Szervezet elnökével való egyeztetés	intézményi	Szigeti Lászlóné
Védőnői és fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Oktatási azonosító igénylő -KIR- Új gyermekek	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Adminisztratív feladatok	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Kötelező logopédiai szűrés jelzése (kiscsoport) Pedagógiai szakszolgálatnak	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné

Munkacsoportok beindítása	intézményi	Szigeti Lászlóné Nyíró-Bognár Mária Tótné Ács Erzsébet
Könyv - felelős	intézményi	Lakatos Zoltánné
Óvodai közzétételi lista frissítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Baleset biztonsági áttekintés	intézményi	Szigeti Lászlóné Lenkai Tímea Tóthné Ács erzsébet
Udvari játékeszközök felülvizsgálata	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szeptemberi pedagógus béremelés előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
A személyi anyagok áttekintése	intézményi	Szigeti Lászlóné
A KIR rendszerben aktuális feladatvégzés	intézményi	Szigeti Lászlóné
Előkészületek a vezetői tanfelügyeleti látogatásra	intézményi	Szigeti Lászlóné
Takarítási, higiénés, HAAC szabályok	intézményi	Szigeti Lászlóné Technikai alkalmazottak
Udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréne Nagy Melinda
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Poroltó készülék ellenőrzés	intézményi	Lenkai Tímea
Szülők és tevékenységek 1 alkalom Erdészet	Intézményi vagy csoportonként	Szigeti Lászlóné és Óvodapedagógusok

2019.október

Adatszolgáltatás: KIR és Fenntartó	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Számlaprogram	intézményi	Lakatos Zoltánné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
2020. évi költségvetés előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréne Nagy Melinda
		Kiss Lászlóné

Udvarrendezés	intézményi	Csonka Endréné Nagy Melinda
A vezetői tanfelügyeleti látogatás lebonyolítása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Mozi látogatás Tapolcán	intézményi	Szigeti Lászlóné

2019.november

Személyi anyagok áttckintése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Márton nap	intézményi	Minden alkalmazott
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Egyéni fejlődési lapok töltése	csoportonként	Óvodapedagógusok
Egészség hét	intézményi és csoportonként	Szigeti Lászlóné Minden alkalmazott
Az intézményi tanfelügyeleti látogatás előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné

2019.december

Adventi készülődés	intézményi	Óvodapedagógusok
Mikulásvárás	intézményi	Óvodapedagógusok
Mikulás a tapolcai moziban, filmvetítés	intézményi	Óvodapedagógusok Szigeti Lászlóné
Selejtezés, leltározás	intézményi	Minden alkalmazott
Szabadságok lezárása	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet
Mindenki Karácsonya, műsor nagycsoport	intézményi	Szigeti Lászlóné Óvodapedagógusok
Babakarácsony	csoportonként	Óvodapedagógusok
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda
Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Lenkai Tímea
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Az intézményi tanfelügyeleti látogatás lebonyolítása	intézményi	Szigeti Lászlóné

2020.január

2020.évi szabadságok megnyitása	intézményi	Lenkai Tímea
---------------------------------	------------	--------------

Szülői értekezlet a nagycsoportban és kiscsoportban	intézményi	Óvodapedagógusok
Iskolaérettség – névsor küldése a Pedagógiai Szakszolgálatához (Új rendszer!)	csoportonként	Óvodapedagógusok Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusok megbeszélése hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda

2020.február

Fogadó óra: középső csoport	intézményi	Óvodapedagógusok
Farsang az óvodában	csoportonként	Óvodapedagógusok
Hirdetés: Nyári zárás időpontja 02.15-ig	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzés a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Fejlődési napló – után követés	csoportonként	Óvodapedagógusok
Szülők és tevékenységek 2. alkalom Király Lajos zenetanár	intézményi	Szigeti Lászlóné

2020.március

Vezetői ellenőrzés a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet
Továbbképzési terv elkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Utazási igazolványok kiállítása	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Nemzeti Ünnepe: Március 15.	csoportonként	Óvodapedagógusok
Tanító néni az óvodai csoportban	csoportonként	Tóthné Ács Erzsébet
Udvar és játékeszköz ellenőrzés	intézményi	Szigeti Lászlóné Tóthné Ács Erzsébet
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda

2020.április

Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Tóthé Ács Erzsébet
Óvodai Szakvélemények kiállítása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Egyéni fejlődési napló töltése	csoportonként	Óvodapedagógusok
Az óvodavezető tájékoztatja az esetleges minősítésre kijelölt kollégákat és jelentkezési lap összegyűjtése 04.30-ig	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szülők és tevékenységek 3. alkalom	Intézményi vagy csoportonként	Szigeti Lászlóné

Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda

2020.május

Óvodai beíratás	intézményi	Szigeti Lászlóné
Anyák Napja	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nagycsoporthoz az iskolában	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet
Udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda
Gyermeknap	intézményi	Óvodapedagógus
Nyári szabadságolási terv készítése	intézményi	Lenkai Tímea
Az óvodavezető (05.10.-ig) rögzíti az esetleges minősítésre váró jelentkezést az elektronikus felületre	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda
Évzáró és Ballagó Ünnepe	intézményi	Szigeti Lászlóné Óvodapedagógusok

2020.június

Nyári élet szervezése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nyári munkálatok előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szabadságolások elkezdése	intézményi	Lenkai Timea
Tanévzáró szülői értekezlet	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Csoportösszevonás	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti értekezlet kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés feladatok, udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda
Rovarirtás	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Nagy Melinda

2020.július

Az intézmény nyári zárása, nyári takarítási munkálatok Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné Kiss Lászlóné Csonka Endréné
--	------------	---

2020.augusztus

A csoportok újra szervezése	intézményi	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Mulasztási és felvételi napló és csoportnaplók lezárása	intézményi	Óvodavezető
Óvodába nem jelentkezett óvodáskorú gyermekek felkutatása	intézményi	Óvodavezető
A 2019-2020. nevelési év csoportbeosztása, tanügyi nyomtatványok megnyitása, kiosztása.	intézményi	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Óvodavezető

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok:

1. Változásjelentés, szabadságolások vezetése.
2. Távolmaradás és a túlmunka jelentése.
3. Bérletek elszámolása.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

4. Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése havonta.
5. Munkaidő koordinálás.
6. Esetleges helyettesítés megszervezése.
7. KIR-ben a tanulói és alkalmazotti adatváltozások módosítása.
8. KIR-ben a gyermekek mozgásának (távozás-érkezés) követése.
9. GDPS folyamatos kezelése.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv

2019/2020 NEVELÉSI ÉV

Készítette: Lenkai Tímea

Gyermek és Ifjúságvédelmi felelős

2019/2020-as nevelési év

HELYZETELEMZÉS

CSOPORTOK ÖSSZETÉTELE

Csoportok eloszlása:

Beíratott gyermek: 52 fő

Micimackó csoport: 24 fő

Nyuszi csoport: 28 fő

Mindkét csoport vegyes életkorú.

Családok szociális helyzete, állapota:

Csonka családban élő gyermekek: 1 fő

Nevelőotthonból kikerült: 0 fő

Örökbe fogadott: 1 fő

Nevelőszülőnél élő: 4 fő

Veszélyeztetett: 0 fő

Hátrányos helyzetű: 2 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 4 fő

Védelembe vett gyermek: 1 fő

Nehéz anyagi és lakáskörülmények között élő: 0 fő

Nagycsaládban nevelődő gyermek: 15 fő

Nemzetiségi: 0 fő

Étkezési térítési díj, kedvezményben részesülők 100%-ban: 39 fő

Célunk:

- ☐ A prevenció.
- ☐ A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése.
- ☐ A veszélyeztetettség, a védelembevétel kialakulásának megelőzése.
- ☐ Szükség szerint segítségnyújtás.
- ☐ Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel, az intézményi szociális segítővel.

Az idei nevelési év kiemelt feladata az Óvoda és az intézményi szociális segítő együttműködésének gyakorlatban történő megvalósítása, az intézményben tartózkodás feltételeinek zökkenőmentes megteremtése, a közös programok eredményes megvalósítása.

Konkrét programok, melyben segítséget vár az Óvoda:

- Fészek klub: „Gyermeknevelés Pszichológus szemmel”
Szülők segítése a gyermeknevelésben.
- Dohánydoboz.
Prevenációs előadás 6 alkalommal mesén keresztül.
- Egyéni beszélgetések, tanácsadás elsősorban szülőknek.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban foglalt kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve:

<i>Hónap</i>	<i>Feladat/Tevékenység</i>	<i>Feladatmegosztásban felelős</i>
<i>Szeptember</i>	✓ Igény szerint részvétel családlátogatásokon, fogadó órán, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. ✓ A gyermekvédelmi adatok felvétele. ✓ Étkezési térítés 100%-os kedvezményre jogosító dokumentumainak begyűjtése az érintett szülőtől (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) ✓ Intézményi szociális segítővel az együttműködés	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető

	megbeszélése, mely ezután folyamatos.	
Október	✓ Októberi statisztikához adatok gyűjtése, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. ✓ Jelzőrendszeri megbeszélés a Gyermejjóléti Szolgálatnál. ✓ A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzések készítése, folyamatos nyomon követésük. ✓ Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.	Óvodapedagógusok Gyermekek védelmi felelős Óvodavezető
November December Január	✓ Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai. ✓ Együttműködés az intézményi szociális segítővel – Egészségért. ✓ Szükség esetén részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal.	Óvodapedagógusok Gyermekek védelmi felelős Óvodavezető Intézményi szociális segítő
Február Március Április Május	✓ Változások felmérése, az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata. ✓ Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.	Óvodapedagógusok Gyermekek védelmi felelős Óvodavezető
Június	✓ Nevelés nélküli munkanapon beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	Gyermekek védelmi felelős
Folyamatos	A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás, a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálattal. ✓ Esetleges együttműködés a gyámhatósággal, a rendőri, a bírói szervekkel. ✓ Együttműködés az intézményi szociális segítővel. ✓ Aktuális feladatok.	Feladatfüggő

Százhaldas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



**Lenkai Tímea
Óvodapedagógus
Gyermekvédelmi felelős**

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

IPR MUNKATERV

2019/2020-AS NEVELÉSI ÉV

**Készítette: Tóthné Ács Erzsébet
Óvodapedagógus
IPR Munkacsoport - vezető**

Intézményünk integrációs céljai a 2019/2020-as nevelési évben

1. Az intézmény felvételi körzetében a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekcsoport beövodáztatása 3 éves korban 100%-ban valósuljon meg.
2. A rendszeres óvodába járás megvalósítása, a hiányzások minimalizálása.
3. Az iskolaérettség elérése a tanköteles korú gyermekeknél.
4. Kompenzáció biztosítása a szociális hátrányok enyhítésére, csökkentésére.
5. Értelmi, neveltségi, szociális és érzelmi szint fejlesztése.
6. Felzárkóztatása.

Az IPR Munkacsoport, a Munkacsoport Tagjai a 2019/2020-as nevelési évben.

Munkacsoportok és tagjaik:

- Környezeti munkacsoport: - Nyíró-Bognár Mária
- Lenkai Tímea
- Óvoda-Iskola átmenetet segítő munkacsoport:
- Szigeti Lászlóné
- Tóthné Ács Erzsébet
- Fejlesztő munkacsoport: - Szigeti Lászlóné
- Nyíró-Bognár Mária
- Lenkai Tímea
- Tóthné Ács Erzsébet

A fejlesztő csoport munkaterve a 2019/2020-as nevelési évben

Céljaink megvalósulása érdekében az IPR Fejlesztőcsomag feladatait alkalmazzuk.

E fejlesztő csomag mind a két csoportban megtalálható.

Minden óvodapedagógusnak a Programhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységét napra készen kell vezetnie.

Célkitűzéseink:

1. Az írás-mozgás koordináció fejlesztése.
2. Téri tájékozódási képességük fejlesztése.
3. Számfogalom kialakítása, számlálási készség fejlesztése.
4. Szociális érettségük elősegítése, fejlesztése.
5. Beszédcéltés, beszédfejlesztés, szókincsbővítés.

A Környezeti Munkacsoport munkaterve a 2019/2020-as nevelési évben

Célunk a szociális körülmények, hátrányok nyomon követése, ezt követően enyhítése, korrekció megvalósítása.

Célkitűzéseink:

1. A HHH gyermekek szociális körülményeit figyelemmel kísérjük. A szülőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.
2. Partnerség a korai fejlesztés területén.
3. Az Óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával kiépített kapcsolatok fenntartása, szűrővizsgálatokon való részvétel.
4. Szoros kapcsolattartás az „Együtt Egymásért” Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével és munkatársaival. (értekezletek, csetmegbeszélések, családlátogatások, krízis helyzetek)

Az Óvoda - Iskola átmenetet segítő Munkacsoport munkaterve a 2017/2018-as nevelési évben

Hónap	Feladatok	Felelős
Szeptember	Rajzpályázat felhívásának kiosztása, rajzok begyűjtése.	Minden óvodapedagógus
Október	Nyílt nap az iskolában.	Óvodapedagógusok
November	„Lesence levelezős játék” nagycsoportosoknak A játék beindítása, segítségnyújtás.	Minden óvodapedagógus
December	Karácsonyi játszóház a Kultúrházban	Tóthné Ács Erzsébet

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

Január	Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek előkészítése. (Új rendszer!)	Szigeti Lászlóné
Február	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára Iskolaérettség, iskola bemutatkozása.	Minden óvodapedagógus
Március	Suli ovi” ismerkedés az iskolával a tanító nénivel.	Óvodapedagógusok
Április	A nagycsoportosok látogatása az iskolában	Óvodapedagógusok
Május	Meghívó küldése az iskolába az Évzáró –Ballagási ünnepségre. Várt vendégek: az 1. osztályos Tanító néni, igazgató asszony	Szigeti Lászlóné

Kapcsolatot tartunk különösen:

- „Lesence Völgye Általános Iskolával”.
- „Együtt Egymásért Gyermejkölési Szolgálattal”
- Védőnővel.

Az IPR munkacsoport havonként tartja megbeszéléseit.

Szülőkkel 3 havonként konzultál a gyermekek fejlődéséről.

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



Tóthné Ács Erzsébet

Tóthné Ács Erzsébet

Óvodapedagógus

IPR Munkacsoport - vezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

A 2019 - 2020. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ kapcsolódó

Készítette: Nyirő – Bognár Mária
Óvodapedagógus, Címzetes Óvodavezető
BECS Munkacsoport - vezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

1. ALAPADATOK

<i>Az intézmény adatai</i>	SZÁZHOLDAS PAGONYKÖZÖS FENNTARTÁSÚ NAPIKÖZI OTTHONOS ÓVODA
<i>Székhelye és feladat ellátási hely</i>	8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

2011.CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev.tv.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3.AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

<i>Hatálya</i>	Az intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A tervben foglaltak mindenki számára kötelező!
<i>Érvényessége</i>	A 2019-2020. nevelési év
<i>Felülvizsgálata</i>	Az intézményi éves önértékelési tervet jogszabály módosítás esetén felül kell vizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben érvényben lévő iratkezelési és adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT (BECS)

A csoport létszáma: 4 fő

A csoport vezetője: **Nyíró - Bognár Mária**

A csoport tagjai: **Lenkai Tímea**

Tóthné Ács Erzsébet

Szigeti Lászlóné

A csoport vezetőjét és a tagokat megbízta: óvodavezető

A csoport feladatai:

- Partnerek tájékoztatása
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatokat, gondoskodik az adatgyűjtésről.
- Az éves munkaterv része.

A BECS megalakulásának határideje: 2019.09.30.

Az önértékelés fajtája: **óvodapedagógusi**

Az önértékelésben érintett óvodapedagógus: **Tóthné Ács Erzsébet**

Az önértékelés időszaka: **2020.02.hótól – 2020.05.hóig**

6. TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Konkrét felelős</i>	<i>Határidő</i>
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, a folyamatról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Nyíró – Bognár Mária	2020.02. hó
Az érintett óvodapedagógus részletes tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Nyíró - Bognár Mária	2020.02. hó
A szülők tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Lenkai Tímea	2020.02. hó
A fenntartó tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése	Szigeti Lászlóné	2020.02. hó

	előtt	
--	-------	--

7. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

Intézményünk elvárás rendszerének meghatározása mindig az önértékelés megkezdése előtt történik meg, az óvodavezető rögzíti és érvényesíti az adott nevelési évben hatályos elvárás rendszert az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Intézményünkben 2019.12.10. – én intézményi tanfelügyeleti látogatás lesz. Így az intézményi önértékelés megtörtént a 2018/2019. nevelési évben.

8. A VEZETŐI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

A vezetői elvárás rendszer meghatározása mindig az önértékelés megkezdése előtt történik meg, az óvodavezető rögzíti és érvényesíti az adott nevelési évben hatályos elvárás rendszert, az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Vezetői tanfelügyeleti látogatás a 2015-2016. nevelési évben már történt, érintett óvodavezető: Nyíró – Bognár Mária volt.

Vezetői tanfelügyeleti látogatás lesz ismételtén 2019.10.22. - én, érintett óvodavezető: Szigeti Lászlóné. Így megtörtént a vezetői önértékelés a 2018/2019. nevelési évben.

9. ÓVODAPEDAGÓGUSI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

Az óvodapedagógusi elvárás rendszer a 2019/2020. nevelési évre hatályos önértékelésnek fog megfelelni, s megtörténik majd a rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

10. ÓVODAPEDAGÓGUSI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

(az önértékelés folyamata papíralapon történik meg, majd ezután történik meg az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre a rögzítés)

Gyakorisága: 5 évente 1x

Az érintett személy neve: Tóthné Ács Erzsébet

Módszer: óvodapedagógusi önértékelő kérdőív

A dokumentum kód: kérdőív1

Végzi: Tóthné Ács Erzsébet

Felelős: Nyíró-Bognár Mária

Határidő: 2020.02.hó 4. hete

Kérdőívek:

Szülői kérdőív: a kérdőívet az óvodapedagógus által nevelt, gyermekek szülei töltik ki

Módszer: kérdőív kitöltése

A dokumentum kód: kérdőív2

Végzik: szülők

Felelős: Lenkai Tímea

Határidő: 2020.02.hó 4. hete

Munkatársi kérdőív: a kérdőívet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok töltik ki

Módszer: kérdőív

A dokumentum kód: kérdőív3

Végzi: óvodapedagógusok

Felelős: Nyíró – Bognár Mária

Határidő: 2020.02.hó 4. hete

Interjúk:

- *Óvodapedagógusra vonatkozó önmagáról*
- *Óvodapedagógusra vonatkozó óvodavezetővel*

Óvodapedagógusra vonatkozó óvodavezetővel

Módszer: interjú az óvodavezetővel, Szigeti Lászlónéval

A dokumentum kód: interjú4

Végzi: Nyíró – Bognár Mária

Felelős: Nyíró – Bognár Mária

Határidő: 2020.03.hó 4. hete

Óvodapedagógusra vonatkozó az érintett óvodapedagógussal

Módszer : interjú az óvodapedagógussal

A dokumentum kódja: interjú5

Végzi: Lenkai Tímea

Felelős: Lenkai Tímea

Határidő: 2020.03.hó 4. hete

Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés kiterjed:

- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára*
- *Az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési ütemtervre*
- *A csoportprofilra*
- *Tematikus tervre*
- *Az éves tervezés egyéb dokumentumaira*
- *Tevékenységek, foglalkozások tervezésére*

Módszer: dokumentumelemző

A dokumentum kódja: dokumentumelemző6

Végzi: Nyíró - Bognár Mária

Lenkai Tímea

Felelős: Nyíró-Bognár Mária

Határidő: 2020.03.hó 04. hete

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Kompetencia alapú önértékelés a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása

Módszer: tevékenység-foglalkozás megfigyelés

A dokumentum kódja: foglalkozás megfigyelés7

Végzi: Tóthné Ács Erzsébet

Nyíró-Bognár Mária

Felelős: Nyíró-Bognár Mária

Határidő: 2020.04.hó 01. hete

Kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket

Módszer: önértékelés a kompetencia területek mentén

A dokumentum kódja: önértékelés kompetencia8

Végzi: Tóthné Ács Erzsébet

Felelős: Tóthné Ács Erzsébet

Határidő: 2018.04.hó 02. hete

A folyamat végeztével a Belső Önértékelési Csoport az adott terület eredményeit rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai felületén

Felelős: Nyíró - Bognár Mária

Határidő: 2020.04.hó 03. 04 hete

11. VEZETŐI ÖNÉRTÉKELEÉS FOLYAMATA:

Ebben a nevelési évben nem aktuális.

12. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELEÉS FOLYAMATA:

Ebben a nevelési évben nem aktuális.

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



Nyíró – Bognár Mária
Óvodapedagógus, Címzetes Óvodavezető
BECS Munkacsoport - vezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

SZÜLŐK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

**A szülők a gyermekekért témakör megvalósulása
a Százholdas Pagony
Közös Fenntartású
Napköziotthonos
Óvodában**

**Készítette: Szigeti Lászlóné
Óvodavezető**

SZÜLŐK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

1. A megvalósítás célja:

- A szülők bevonása az óvodai nevelésünk – oktatásunk folyamatába.
- A szülő tapasztalja meg, élje át, hogy a gyermekeknek átadott ismeretek módja milyen fontos.
- Kölcsönös együttműködésre alapozva készüljön fel a szülő, az óvodapedagógus támogatásával.
- Közös élmények, tapasztalatok, ismeretek szerzése.
- Egymástól való kölcsönös tanulás.
- A partneri viszony további erősítése.

2. A megvalósítás feladatai:

- A Szülők felkérése az együttműködésre, a célszemélyek megtalálása.
- Tevékenységi témák keresése.
- A vállalkozó szülő és a téma összepárosítása.
- Témák időbeni elosztása.
- Megvalósítás 4 – 5 alkalom.
- Az óvodapedagógusok segítő támogatása a szülőknek a felkészülés időszakában.
- A témához kapcsolódó szervezési feladatok.
- Az adott tevékenység lebonyolításának támogatása.

3. A megvalósítás tervezett folyamata:

<i>Hónap</i>	<i>Szülő</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Célcsoport</i>
<i>Szeptember</i>	Simon Sándor Erdész	Erdei tanösvényen séta és ismeretek átadása	Középső és nagy csoport
<i>Február</i>	Simon Sándor Erdész	A téli erdő, a téli vad és madárvédelem	Óvodai szintű
<i>Február</i>	Király Lajos Zenetanár	Zenebemutató	Óvodai szintű
		A könyvek	

Március	Lakatosné Bakó Szilvia Könyvtáros	kikölcsönzése, lehetőségek a játékra a könyvtárban.	Középső és / vagy nagy csoport
Május	Szócze László	Hobby otthonunkban: állatok az ember közeliében.	Óvodai Szintű

4. A megvalósítás elemzése és értékelése:

Az elemző – értékelő folyamat menete:

1. Az óvodapedagógusok értékelése: csoport beszámolók.
2. Szülői elégedettségmérések folyamán.
3. Az óvodapedagógusi csoport beszámolók és az esetleges szülői elégedettségmérések eredményei alapján az óvodavezető is elemzi – értékeli a „Szülők és tevékenységek” elnevezésű tárgykört a Beszámolóban.

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



Szigeti Lászlóné

Szigeti Lászlóné

Óvodavezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

EGÉSZSÉGHÉT AZ ÓVODÁBAN

„Ép testben, ép lélekkel.”

*Egészséges életmódért a Százholdas Pagony Közös Fenntartású
Napköziotthonos Óvodában*

**Készítette: Szigeti Lászlóné
Óvodavezető**

A TÉMAHÉT VÁLASZTÁSÁNAK INDOKLÁSA

Az egészséges életmódra, az egészséges életvitel igényének kialakítására nevelés az óvodás korban kiemelt jelentőségű. A gyermekek lelki életének, jellemének kialakításában döntő fontossága van az első 6 – 7 életévben szerzett benyomásoknak, tapasztalatoknak. A családi szocializáció folyamatában és az óvodai élet során tanulják, tapasztalják meg a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke, fenntartása pedig az emberi élet, elemi érdeke. Ezen a területen be kell látnunk, hogy nincs napjainkban esélyegyenlőség, hiszen az egészséghez szükséges eszközök, feltételek, lehetőségek igen széles skálán mozognak.

A gyermek életében fontos a rendszeres, a megfelelő szokásrend kialakítása, hiszen ezek kimunkálása a korai gyermekkorban végezhető el a legjobban. Így az óvodára nagy felelősség hárul, hogy a gyermekek testi – lelki egészségkultúráját alakítsuk.

Az óvodai nevelés alapfeladata az óvodás gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi – akaratni nevelés és az értékorientált közösségfejlesztés, valamint az értelmi és anyanyelvi nevelés, fejlesztés megvalósítása.

Az egészséges életvitel igényeinek kialakítása, a gyermek egészséges testi fejlődésének elősegítése már óvodáskorban kiemelt jelentőségű. Éppen ezért, feladatunk biztonságos, egészséges környezetben a gyermek jó közérzetének, egészségének megőrzése, egészséges testi fejlődés, szokások segítése, alakítása, fejlesztése, miközben ápoljuk, védjük, eddük, gondozzuk Őket.

Pedagógiai Programunk is mindezt hangsúlyozza, ezért tartja nevelőtestületünk, az egész alkalmazotti közösségünk indokoltnak az *Egészség hét* tartását a csoportokban, a *Testünk témakörhöz* kapcsolódva. Az elmúlt nevelési év tapasztalata azt mutatja, hogy döntésünk helyes volt, s ebben a partnereink is támogatnak bennünket.

A TÉMAHÉT FOLYAMATA

Az Egészség hét témáit minden évben felülvizsgálva, az adott nevelési évre meghatározva állítjuk össze. A Munkaterv részét alkotja az Egészség hét dokumentációja, értékelését pedig a Beszámoló fogja tartalmazni.

A csoportokban a felelősök a lebonyolításért az óvodapedagógusok, az adott óvodapedagógusok közül irányító az adott heti délelőtti óvodapedagógus.

1. Az Egészség hét témáinak összeállításának szempontjai:

- A gyermek érdeklődése.
- Az adott aktualitások. (pl. speciális betegség)
- A helyi lehetőségekben bekövetkező változások (pl. szakemberek, eszközök)
- Új mesék, versek, mondókák, dalok megismerése a témában.
- A módszerek, eljárások, eszközök innovatívak legyenek.

2. Az Egészség hét heti terve:

HÉTFŐ: 2019.11.18.

Előadó és téma: *Az egészséges táplálkozás, egészséges ételek készítése és kóstolása.*

Védőnő: *Fekete Eszter és az óvodapedagógusok*

Óvodai tevékenységterület:

Mese: Az óvodapedagógus által választott mese.

Vers – mondóka: A testrészekhez kapcsolódva.

Beszélgető kör: Az egészség fogalma.

Diavetítés, videók nézegetése a témával összefüggésben.

KEDD: 2019.11.19.

Előadó és téma: *Vérnyomásmérés, vércukormérés, súly és magasságmérés.*

Asszisztensnő: *Hajzer Ildikó és az óvodapedagógusok*

Óvodai tevékenységterület:

Beszélgető kör, matematikai tapasztalatokkal: A napi témához kapcsolódó fogalmak, jelentések, tevékenységek, ezek jelentősége és fontossága.

Számfogalmak, relációk keresése, felismerése, meghatározása, több – kevesebb – ugyanannyi, alacsony – magas fogalma.

SZERDA: 2019.11.20.

Előadó és téma: *A helyes fogápolás, a helyes fogmosás menete, fogállapot felmérés.*

Védőnő: *Fekete Eszter és az óvodapedagógusok*

Óvodai tevékenységterület:

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka: Fogápolással kapcsolatos téma. Meghatározva a témahetet megelőző nevelés nélküli munkanapon.

Felelősök: óvodapedagógusok

CSÜTÖRTÖK: 2019.11.21.

Előadó és téma: *Gyermekjoga és meditáció.*

EFI Iroda által biztosított szakember.

Óvodai tevékenységterület:

Mozgás: Gyógytestnevelés mindenkinek!

A gyógytestnevelést tartja: *Nagyné Lombos Katalin gyógytestnevelő pedagógus.*

PÉNTEK: 2019.11.22.

Előadó és téma: *Dohánydoboz: prevenciós előadássorozat megkezdése – dohányzás megelőzés.*

Intézményi szociális segítő és az EFI által biztosított szakember.

Óvodai tevékenységterület:

Ének, zene, énekes játék és gyermektánc: A témához illő mondókák, dalok. Meghatározva a témahetet megelőző nevelés nélküli munkanapon.

Felelősök: óvodapedagógusok

Az Egészség hét keretében a szülőknek interaktív szülői értekezlet tartása. Cél: segítségadás a gyermekneveléshez szakember segítségével. Fészek klub: „Gyermeknevelés Pszichológus szemmel”. Szülők segítése a gyermeknevelésben. Időpont: 2019.11.20. 16.30 óra.

3. Az Egészség hét alatt az étrend összeállításánál is kiemelt figyelem!

4. Az Egészség hét elemzése és értékelése:

A témahetet követően az óvodapedagógusok elemzik és értéklik a tapasztalataikat, élményeiket, eredményeiket a csoportnaplóban az erre kijelölt részében. (azonnali rögzítés)

Az elemző – értéklő folyamat menete:

1. Az óvodapedagógusok értékelése: csoport beszámolók.
2. Az óvodapedagógusi csoport beszámolók alapján az óvodavezető is elemzi – értékli az

Egészséghez a Beszámolóban.

AZ EGÉSZSÉGHÉT LEHETSÉGES KÜLSŐ PARTNEREI

Védőnő: *Fekete Eszter*

Asszisztensnő: *Hajzer Ildikó*

Gyógytestnevelő: *Nagyné Lombos Katalin*

Szülők: *Szülői Szervezet*

Étkeztetést biztosító vállalkozó: *Vizeli Róbert*

EFI Iroda Tapolca.

Intézményi szociális munkatárs: *Illés Tekla*

Óvodafenntartó Tanács képviselője: *Tóth Csaba*

MESEK, VIDEÓK

A kínálat a tematikus terven felül értendő!

Egészségmese

Fogfájós nyuszi

Mese a vízilórol, aki félt az oltástól

Mese a táplálkozásról: A legfinomabb falat

Egyszervolt.hu – egészség címek alatt

YouTube: Az egészséges táplálkozás alapjai:

- Ivóvízfogyasztás
- Mit és hányszor eszel?
- Mozgás hatása
- Fizikai aktivitás
- Vitaminok, ásványi anyagok

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



Szigeti Lászlóné
Szigeti Lászlóné
Óvodavezető

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

TEHETSÉGIGÉRETEK FEJLESZTÉSE

***a Százholdas Pagony Közös Fenntartású
Napköziotthonos Óvodában***

**Készítette: Szigeti Lászlóné
Óvodavezető**

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda hivatalos helyiségében.

Időpont: 2019.08. 27.

Értekezlet minősége: Nevelés nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet.

Értekezlet témája: A 2019/2020. nevelési év előkészítése.

Részvevők köre: óvodapedagógusok (nevelőtestület).

Az értekezlet határozatképes: 100% arányban.

Jegyzőkönyvvezető: LAKATOS ZOLTÁNNÉ

Jegyzőkönyv hitelesítő: *Tóth László Erzsébet*

TARTALOM:

1. Óvodavezetői köszöntő.
2. Az értekezlet határozatképességének meghatározása.
3. Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő felkérése, meghatározása.
4. A témák ismertetése:

- A nevelési év statisztikai adatai.
- Nyitva tartás, munkaidő, alkalmazotti létszám, munkaköri leírás.
- A nevelési év rendje.
- A nevelési év cél és feladatrendszere.
- A vezetői ellenőrzések rendje.
- Az intézmény kapcsolatrendszere.
- Továbbképzések tervezése.
- Munkatervben szereplő mellékletek részletes megbeszélése.

KIEMELTEN: TEHETSÉGGONDOZÁS.

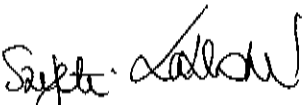
A nevelőtestület 100% - ban azt a döntést hozta, hogy a 2019/2020. nevelési évben a „Tehetségigérek fejlesztése” a Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvodában elnevezésű tevékenységet felfüggeszti.

INDOKLÁS: a tehetséggondozásban kitűzött kritériumoknak a gyermekek jelentős többsége nem felel meg. Az óvodapedagógusok a gyermekek ismeretében, az egyéni gyermeki fejlődési naplók eredményei és az iskolaérettségi vizsgálatok eredményei alapján határoztak így. A nevelési év végén illetve a 2020/2021. nevelési év elején felülvizsgáljuk döntésünket.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

5. Kérdésekre, kiegészítésekre, hozzászólásokra való felkérés az Óvodavezető részéről.
6. Reagálások.
7. Óvodavezető felterjeszti a 209/2020. nevelési év **Munkatervét** elfogadásra a nevelőtestület felé.
8. A nevelőtestület 100% arányban, elfogadta, s 2/2019. óvodavezetői határozat számon helyben hagyja.
9. Óvodavezető bezárja az értekezletet.

Lesenceistvánd, 2019.08.27.


Szigeti Lászlóné
Óvodavezető



Lakatos Zoltánné
Jegyzőkönyvvezető


Tóth Árpád
Jegyzőkönyv hitelesítő

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

A VEZETŐI ÉS AZ INTÉZMÉNYI

ÖNFEJLESZTÉSI TERV

MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

a 2019/2020. nevelési évben

**Készítette: Szigeti Lászlóné
Óvodavezető**

VEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

1.5.12. elvárás: Gondoskodik róla, hogy a kiemelt igénylő gyermekek (tehetséggondozás, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

1. Szakmai konzultációk megteremtése, mely lehet intézményen belüli és intézményen kívüli.
 - Intézményen belül, belső tudásmegosztás: egymás pedagógiai munkájának megismerése. Fókuszban a differenciálás, egyéni bánásmód – fejlesztés, tehetséggondozás.
 - Intézményen kívül, szakmai párbeszéd a tapolcai Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel (pl. nevelés nélküli munkanap).
2. „Jó gyakorlatok” keresése, felkutatása, megismerése.
 - Önképzés formájában minden óvodapedagógus.
 - Belső tudásmegosztás.
 - Esetleg konkrét részvétel egy adott intézményben.
3. Továbbképzésen való részvétel a témában.
4. Vezetői ellenőrzések.
 - Fókuszban: egyéni bánásmód – fejlesztés, differenciálás, tehetséggondozás.
5. Az Óvoda Fenntartó Tanács bevonása, tájékoztatása a helyi igényekről. (Munkaterv)

3.3.elvárás (3.3.7. és 3.3.8.): Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

Ezt az elvárást azért jelöltem ki magamnak fejlesztendő területnek, mert vezetői ciklusom 5 évéből most lépek a másodikba, s úgy érzem, kiemelten kell odafigyelnem vezetői pályázatom megvalósítására. Igaz óvodapedagógusi pályám egy szakaszán már betöltöttem a vezetői

pozíciót, de az óta rendkívüli módon változott a körülöttük lévő környezet, a partneri igények, az oktatáspolitikai által támasztott elvárások.

A megvalósítási folyamat módszereinek gondolom:

- szakmai megbeszélések.
- tudatos tervezés, szervezés, megvalósítás.
- folyamatos ellenőrzés, elemzés, értékelés.
- együttműködés a végrehajtásba bevontak között.

5.5.9. elvárás: Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Ezt a kijelölt fejlesztendő területet úgy kívánom majd megvalósítani, hogy *szaktanácsadói napot kérek, igénylém az Oktatási Hivataltól*. Ez azonban nem az idei nevelési évben tervezem, mert a vezetői és az intézményi tanfelügyeleti látogatás tapasztalatait, eredményeit is meg kívánom várni.

A vezetői önfejlesztési terv ütemezésének megvalósításának ténylegességét a Beszámolóban fogom elemezni, értékelni.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNFEJLESZTÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

2.3.9. elvárás: Az intézmény támogatórendszerét működtet: egyéni foglalkozásokat szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy vesz át, és működteti ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai hálózattal.

1. Módszerek megismerése, alkalmazása:

- Vezetői ellenőrzések; Támogató magatartás. Fókuszban: differenciálás, egyéni bánásmód – fejlesztés, tehetséggondozás.
- Nevelőtestületi szinten korszerű és használható módszerek és modellek keresése, felkutatása, megismerése, egységes alkalmazása.
- Belső tudásmegosztás fóruma.
- Önképzés az óvodapedagógusok körében.

2. A felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése: ez a nevelési év a tájékozódás időszaka, mely összhangban történik a vezetői önfejlesztési terv ütemezésével.

- Szakmai konzultációk megteremtése, mely lehet intézményen belüli és intézményen kívüli.
- Intézményen belül, belső tudásmegosztás: egymás pedagógiai munkájának megismerése. Fókuszban a differenciálás, egyéni bánásmód – fejlesztés, tehetséggondozás.
- Intézményen kívül, szakmai párbeszéd a tapolcai Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel (pl. nevelés nélküli munkanap).
- „Jó gyakorlatok” keresése, felkutatása, megismerése.
- Önképzés formájában minden óvodapedagógus
- Belső tudásmegosztás.
- Esetleg konkrét részvétel egy adott intézményben.
- Továbbképzésen való részvétel a témában.
- Az Óvoda Fenntartó Tanács bevonása, tájékoztatása a helyi igényekről. (Munkaterv)

6.3. elvárás: Milyen az IKT eszközök kihasználtsága?

AZ IKT eszközök bővítése:

- Intézményi szinten felmérés a szükséges IKT eszközökről (rendelkezünk vele, igények, hiányosságok). Tanérvnyító nevelésnélküli munkanapon elkészítése az ütemtervnek.
- A 2020. évi költségvetésben már igényjelzés a beszerzésre, ütemtervnek megfelelően.
- Támogatók, pályázati lehetőségek keresése.

Az intézményi önfejlesztési terv ütemezésének megvalósításának ténylegességét a Beszámolóban fogom elemezni, értékelni.

Lesenceistvánd, 2019.09.06.



Sz. László
Szigei Lászlóné
Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÁK

1.1. Az óvoda nevelőtestülete 100 % - ban, 2019. 08. 27.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019 - 2020. nevelési év munkatervét elfogadta.

A Munkatervhez kapcsolódó:

1. Feladatellátási Terv
2. Gyermekek és Ifjúságvédelmi Munkaterv
3. IPR Munkaterv
4. Évcs Önértékelési Terv
5. Egészség, Szülők és tevékenység
6. Vezetői és intézményi önfejlesztési terv megvalósításának ütemezése
7. Legitimációs záradék, jogszabályi háttér

Kelt: Lesenceistvánd, 2019. september 10.



Szigeti Lászlóné
Szigeti Lászlóné
Óvodavezető

1.2. Az Óvoda Szülői Szervezete megismerte és véleményezte a 2019-2020. nevelési év Munkatervét.

Kelt: Lesenceistvánd, 2019. september 12.



Sz. L. M.
Szülői Szervezet Elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda hivatalos helyiségében.

Időpont: 2019.08. 27.

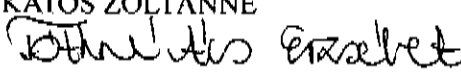
Értekezlet minősége: Nevelés nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet.

Értekezlet témája: A 2019/2020. nevelési év előkészítése.

Résztvevők köre: óvodapedagógusok (nevelőtestület).

Az értekezlet határozatképes: 100% arányban.

Jegyzőkönyvvezető: LAKATOS ZOLTÁNNÉ

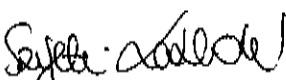
Jegyzőkönyv hitelesítő: 

TARTALOM:

10. Óvodavezetői köszöntő.
11. Az értekezlet határozatképességének meghatározása.
12. Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő felkérése, meghatározása.
13. A témák ismertetése:
 - A nevelési év statisztikai adatai.
 - Nyitva tartás, munkaidő, alkalmazotti létszám, munkaköri leírás.
 - A nevelési év rendje.
 - A nevelési év cél és feladatrendszere.
 - A vezetői ellenőrzések rendje.
 - Az intézmény kapcsolatrendszere.
 - Továbbképzések tervezése.
 - Munkatervben szereplő mellékletek részletes megbeszélése.
14. Kérdésekre, kiegészítésekre, hozzászólásokra való felkérés az Óvodavezető részéről.
15. Reagálások.
16. Óvodavezető felterjeszti a 2019/2020. nevelési év **Munkatervét** elfogadásra a nevelőtestület felé.
17. A nevelőtestület 100% arányban, elfogadta, s 2019. óvodavezetői határozat számon helyben hagyja.
18. Óvodavezető bezárja az értekezletet.

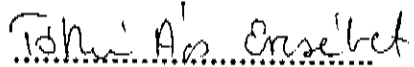
Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Lesenceistvánd, 2019.09.27.


Szigeti Lászlóné
Óvodavezető



Lakatos Zoltánné
Jegyzőkönyvvezető


Tóth An. Erzsébet
Jegyzőkönyv hitelesítő

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1. 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
2. 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
3. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6. 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7. 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9. 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11. 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12. 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13. 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14. 2012. évi törvény a munka törvénykönyvéről

MUNKATERV

(Szülői munkaközösség)

2019/2020 tanév

Projekt neve	Tartalom	Feladatok
Ősz	Szeptember	- Szülői értekezlet - SZM tagok választása - SZM gyűlés
	Október	- Készülődés a Borútra és a Márton napra - Óvodás szülőknek templom takarítás (okt. 13.)
	November	- SZM gyűlés - Halloween a kultúrházban (falú szintű esemény) - Liba napi felvonulás, film vetítés a kultúrházban (szervezés alatt), sütívásár (szülők bevonása) - Borút szervezésében segédkezés a kultúrháznak - Liba napi bál - Egészség hét (szervezés alatt) - Óvodás szülőknek templom takarítás (nov. 17., 24.)
Tél	December	- Mikulás nap az óvodában, csomagkészítés gyerekeknek - Mikulás nap a kultúrházban - Adventi készülődés - Karácsonyi készülődés, ajándék a gyerekeknek - Karácsonyi játszóház a óvodában, nyílt esemény
2020 2019	Január	- Újév
	Február	- Farsangi készülődés - Farsang (zárt esemény), sütemények, italok (szülők bevonása)
Tavaszi	Március	- SZM gyűlés - Március 15. ünnepség a kultúrházban

	Április	– Húsvéti készülődés, csomagkészítés
	Május	– SZM gyűlés – Gyercknap szervezése – Anyák napja a kultúrházban (nyílt esemény)
Nyár	Június	– Óvodai évzáró – Ballagás
	Július-augusztus	– Nincs feladat

Megbeszélésre váró programok:

Wass Albert Könyvtár és Múzeum látogatása – Tapolca

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. üzemlátogatás – Tapolca

Szülők bevonása az óvodai életbe – előadások

Garázsvásár – Nyirő-Kálóczi Anikó szervezésében

Piknik a focipályánál

Kirándulás az Uzsa Erdészethez – Uzsa

Szülői munkaközösség tagjai:

Sárfiné Illés Bernadett (elnök)

Szélessy Tamásné (elnök helyettes)

Lakatosné Bakó Szilvia (penztáros)

Tóth Szilvia

Gyalogné Riba Erzsébet

Riba Erika

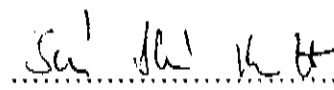
Gadó-Hartai Erika

Nyíró-Kálóczi Anikó

Grófné Nagy Eszter

Madarász Renáta ???

Lesenceistvánd, 2019. szeptember 10.



aláírás (SZM elnök)

